

檔 號：

保存年限：

財團法人天主教會花蓮教區 函

機關地址：97061 花蓮市中美路 168 號

傳 真：03-8237920

聯 絡 人：白貴光 弟兄

聯絡電話：03-8227670 轉 203

受文者：各堂區主任司鐸、堂區會長

發文日期：中華民國 109 年 09 月 18 日

發文字號：天花教字第 1090918002 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：隨文

主旨：為保存堂區四大冊(聖洗、堅振、婚配、亡者)原始資料，應予建檔電子化副本，其完成檔存留堂區，併呈教區資訊保存一份。請 查照。

說明：

- 一、依天主教法典 491 條，簡要：「教區主教須督導轄區內聖堂檔案文件妥善加以保管，一份存留堂區，另一份存留教區妥為保存」。
- 二、為避免堂區四大冊年時老舊、蟲蛀腐朽及不可預期之意外風險，堂區應定時予以建檔電子化，存留司鐸、傳協會秘書交接，併呈送電子檔予教區資訊保存。
- 三、請司鐸委任有電腦基礎能力 1~3 位教友，協助其建檔繕打作業，並與教區資訊連繫，亦可赴堂區指導教友建檔作業，並加入 line 群通訊協作。
- 四、原有堂區已呈交者，請接續原檔案筆數之後建置更新；尚未建檔之堂區，請著手建置予以電子化保存。堂區有困難者，請司鐸與傳協會決議後，書面呈教區主教說明，得視情況予以協助。
- 五、建置辦法、統計表另見說明文件，並請堂區代表與教區資訊專員聯繫。

正本：花蓮教區各堂區主任司鐸、堂區會長

副本：堂區傳教員

花蓮教區主教

天主教會花蓮教區 堂區四大冊 建置電子化副本保存 統計表

序	堂區	原建置年	聖洗錄	堅振錄	婚配錄	亡者錄	堂區作業
1	美崙 進教之佑主教座堂	2013	V	V	V	V	接續更新
2	北濱 耶穌聖心堂	2013	V	V	V	V	接續更新
3	佐倉 聖方濟沙勿略堂	2013	V	V	V	V	接續更新
4	民國路 聖保祿堂	2013	V	V	V		接續更新
5	德安 聖方濟亞西西堂	2013	V	V	V	V	接續更新
6	新城 聖母元后堂						待建置
7	嘉里 聖若瑟堂						待建置
8	秀林 聖母升天堂						待建置
9	銅門 聖彌額爾堂	2015	V	V	V	V	接續更新
10	崇德 聖白納堂						待建置
11	田埔 聖母聖心堂	2014	V		V	V	接續更新
12	壽豐 基督君王堂						待建置
13	鳳林 耶穌聖心堂	2014	V	V	V	V	接續更新
14	富田 聖母諸惠中保堂	2014	V		V	V	接續更新
15	大馬 聖保祿歸化堂						待建置
16	豐濱 聖母堂						待建置
17	瑞穗 耶穌君王堂	2014	V	V	V	V	接續更新
18	富民 吾樂聖母堂						待建置
19	馬遠 七苦聖母堂						待建置
20	萬榮 天主聖母堂	2014	V	V	V	V	接續更新
21	玉里 聖母玫瑰堂						待建置
22	春日 聖母領報堂						待建置
23	東豐 露德聖母堂						待建置
24	卓溪 露德聖母堂						待建置
25	富里 聖安德堂	2013	V			V	接續更新
26	福建路 中華殉教烈士堂	2014	V	V	V	V	接續更新
27	寶桑路 宗徒之后堂	2013	V	V	V	V	接續更新
28	馬蘭 聖若瑟堂						待建置
29	南王 聖德範堂						待建置
30	知本 聖母無原罪堂	2014	V	V	V	V	接續更新
31	蘭嶼 紅頭聖若望堂						待建置
32	東興 聖小德蘭堂						待建置
33	初鹿 聖瑪德蓮堂						待建置
34	鹿野 救世主堂						待建置
35	延平 桃源聖保祿堂						待建置
36	關山 聖母堂						待建置
37	池上 善牧堂	2013	V		V	V	接續更新
38	都蘭 耶穌君王堂	2014	V		V	V	接續更新
39	東河 聖嘉俾額爾堂	2014	V				待建置
40	泰源 小德蘭堂						待建置
41	成功 中華聖母堂	2015	V				待建置
42	宜灣 和平之后堂						待建置
43	長濱 聖家堂						待建置
44	太麻里 聖加祿堂	2014	V	V	V	V	接續更新
45	金崙 聖若瑟堂	2015	V	V	V	V	接續更新
46	大武 聖母堂	2013	V	V	V	V	接續更新

天主教會花蓮教區
堂區四大冊 建置電子化副本保存 說明

壹、堂區四大冊紙本電子化保存定義與目的

- 一、依天主教法典 491 條，簡意：教區主教督導，堂區檔案保存與教區副本保存。
- 二、原堂區自有之通錄查詢資料，或其它軟體建置者，為堂區專屬牧靈之工具，不符四大冊電子化保存副本之目的。
- 三、請堂區以「教區網站提供表單格式」下載為主，按四大冊手寫筆數照實輸入，完成電子化保存，堂區、教區同時保存電子化副本。
- 四、堂區四大冊電子化之保存，即實體手寫紀錄本與電子化副本之編號、筆數相符合，以便未來電子化統一管理、對照查詢一致；若遇不可預期意外之損毀，可依電子檔照編成冊回歸堂區，永續保存。

貳、堂區已建置副本 原檔案接續更新

- 一、堂區司鐸委任教友建檔
 - 1.教友填妥堂區司鐸委任授權書，回傳主教公署秘書處後，由資訊專員向教友代表取得聯繫，邀請加入 line 群通訊協作，以提供指導。
 - 2.檔案雙向傳輸，僅透過電子信箱，傳檔後信箱內之（寄件備份、垃圾桶）再逕行刪除。
- 二、原有堂區已於 2013~2015 年建檔者，請受委任教友代表，向教區資訊索取原有副本檔案，接續原檔案筆數之後再建置，更新完成後存留堂區司鐸，併呈送教區資訊保存副本。(建議每 2~3 年更新，應列為堂區傳協會章程重要保存工作之項目。)

參、堂區未建置保存副本 建檔流程

- 一、堂區委任教友授權書，加入 line 群通訊協作。
- 二、建置表單格式下載

- 1.連結花蓮教區網站

<https://hualien.catholic.org.tw/>
教區>文件下載>教區類>表格文件>
花蓮教區 堂區四大冊保存 輸入表單.xlsx

- 2.請堂區統一用 excel 試算表軟體，按提供的表單

格式輸入文字。開啟檔案後，下方頁籤依序有：表單輸入說明／領洗錄／堅振錄／婚姻錄／亡者錄，按紀錄本輸入文字。

- 三、堂區有困難者，請陳述無法『建置堂區四大冊 電子化副本保存』之實質原因，行文向教區申請協助，由主教審示之。



天主教會花蓮教區
堂區四大冊 建置電子化副本保存
堂區司鐸委任授權書

花蓮教區所屬_____堂區，經主任司鐸委任或堂區傳協會討論決議後，將委任以下有電腦基本能力之教友，協助『堂區四大冊 建置電子化副本保存』作業；並已重申告知本堂教友：『應當全心全力保護堂區四大冊之安全性，絕對確保資料不外洩之責任，並善盡保密義務；以捍衛教會、教區、堂區及教友個人之名譽』。

委任教友名單 (請確實填寫以下欄位)

序	姓名	電話	電子信箱	我願意遵守 以上聲明 (簽名)
1				
2				
3				

本堂區推派一位_____弟兄/姐妹為代表。由教區資訊聯繫後並邀請加入 line 群通訊協作，以提供指導。



HD 檔案保存協作

主任司鐸：_____神父 (簽名)

主曆 年 月 日

註：請各堂區填妥本表，傳真或郵寄主教公署秘書處。

