

天主教會花蓮教區秘書處

執行業務流程

使用手冊



2 0 2 4 年 4 月 2 7 日

【手冊為2024年修訂參考版本】

目 錄

一、秘書處分機及業務內容.....	3
二、秘書處業務/申請公部門補助流程.....	4
2-1 附件一:計劃書封面.....	6
2-2 附件二、三:堂區會長證明書/授權書.....	7
三、堂區申請補助款項撥付流程/領據範本	9
四、堂區購買車輛申請教區用印流程.....	11
五、堂區申請設立文健站流程.....	12
六、秘書處行政業務注意事項.....	13
七、申請加退勞健保/離職申請書.....	15
八、資產管理業務說明/堂區購買土地、興建房屋等工程項目.....	18
九、資訊組業務/堂區申請四大冊保存建	23
7-1 附件一:堂區司鐸委任授權書.....	25
7-2 附件二:申請協助審核表/個資同意書	26
十、申請教區網站投稿及年度活動回顧影片製作流.....	28
十一、會計室業務/每月財務報表.....	29
會計科目.....	38
銀行函證(年度結餘款).....	39
銀行定存.....	42
銀行帳戶.....	43
捐款流程及注意事項.....	44
興建、修繕工程款請款流程.....	46
財產設備清冊.....	51
財務作業注意事項.....	64
聯絡資訊.....	65
十二、堂區申請明愛會補助流程.....	66
11-1 附件一:救助金申請表.....	68
十三、申請參觀文物館流程.....	69

秘書處分機及業務內容

電話號碼:03-8227670

	分機	承辦人	業務內容
收發室	108	總機 張秋英	收發室、來電轉接、 教區中心周邊清潔
		總機 陳有生	收發室、來電轉接、修剪樹木、 垃圾分類
秘書處	203	教區秘書 資訊秘書 社福秘書 田張世春	收發文、負責教區大小章及用印管理、員工出缺勤、教區、主教團、教廷業務、教區董事會資料整理。
	120		管理教區網站、協助堂區建置四大冊保管副本、攝影、外國籍神父辦理居留證。原家中心、文健站、社服中心督導。
會計室	123	會計 許芳琪	教區年度預決算書編列、各類所得申報、捐款、報表複審、活動費用編列支出管理、附屬單位之財務管理
	202	出納 鄭翁丞恩	
資產管理室	105	資產管理秘書 王惠珍	教區管轄之土地、房舍、修繕、閒置空間、教堂資產管理、牧靈區原保地申請之相關會勘業務。
台東辦事處	089-341337	陳淑櫻秘書	台東區行政業務、財務、教區管轄之教堂資產管理業務。
總務室	104	總務 陳盛財	公務車輛保養管制、教區中心相關建築物保養維護、教區活動攝影
	103	庶務 杜世祥	協助總務辦理相關業務
明愛組	104	總務 陳盛財	明愛會業務宣導、急難救助宣導、年度會議與核銷
文物館			導覽解說、文物管理、環境維護

秘書處

業務說明

(部分與會計室業務相關)

堂區/天主堂申請政府機關補助流程

堂區/天主堂於教會節慶辦理活動及設備增添，需15/30天前提報補助計畫書，送至教區秘書處呈報。

檢附：

1. 計畫書經本堂神父及堂口會長簽名蓋章之封面(2-1:附件一)
※以堂區為補助單位時，請總會長簽名。
※以分堂為補助單位時，請分堂會長簽名。
2. 堂區會長證明書/授權書，需有本堂神父簽名(2-2:附件二、三)
3. 經費概算表之會計、出納用印處，建議由堂區所屬會計。

傳送至教區信箱 huacuria@gmail.com
或LINE至教區秘書(花蓮市中美路168號)

教區秘書上呈秘書長批示

教區秘書呈主教批示

主教簽核完畢
秘書處通知堂區/天主堂：
1. 發文公部門(統一由教區)
2. 準備相關文件(教區中心準備)
3. 自取/寄送申請單位

計畫書用印影本
秘書處、會計室存檔備查

附件一:

財團法人天主教會花蓮教區○○堂區/天主堂

○○○年度○○○○○○○活動計劃書

主 教 簽 名:_____

秘 書 長 簽 名:_____

○○堂區/天主堂本堂神父:_____

○○堂區/天主堂會 長:_____

主 曆 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

附件二:(花蓮專用、由教區秘書處開立證明書)

財團法人天主教會花蓮教區
證明書

茲證明花蓮縣「○○○」弟兄/姊妹(身分證字號:
○○○○○○○○),確實屬財團法人天主教會花蓮教區○○天主堂
會長。(代理人:○○○神父。連絡電話:○○○○○○○,地址:○○
縣○○鄉○○村○○路○○號。)並授權代為○○年度
○○○○○○○○○○○○○○活動計畫。

特此證明

名稱:財團法人天主教會花蓮教區

法定代理人: (主教簽章)

○○堂區/天主堂代理人: (本堂神父簽章)

地址:97061 花蓮市中美路 168 號

統一編號:94792342

機構電話:03-8227670

中華民國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

附件二:(台東專用、由教區秘書處開立授權書)

財團法人天主教會花蓮教區 授 權 書

茲證明 :○○○堂區/天主堂

通訊處 :○○縣○○鄉○○村○○路○○號

負責人 :○○○ 神父

確為○○○堂區/天主堂係本教區所有，本法人授權該堂區依政府相關規定向政府機關申請經費以利傳教，敬請惠予同意辦理。

證 明 單 位 :財團法人天主教會花蓮教區

法定代理人 : (主教簽章)

單 位 地 址 :97061 花蓮市中美路168號

單 位 電 話 : (03)822-7670

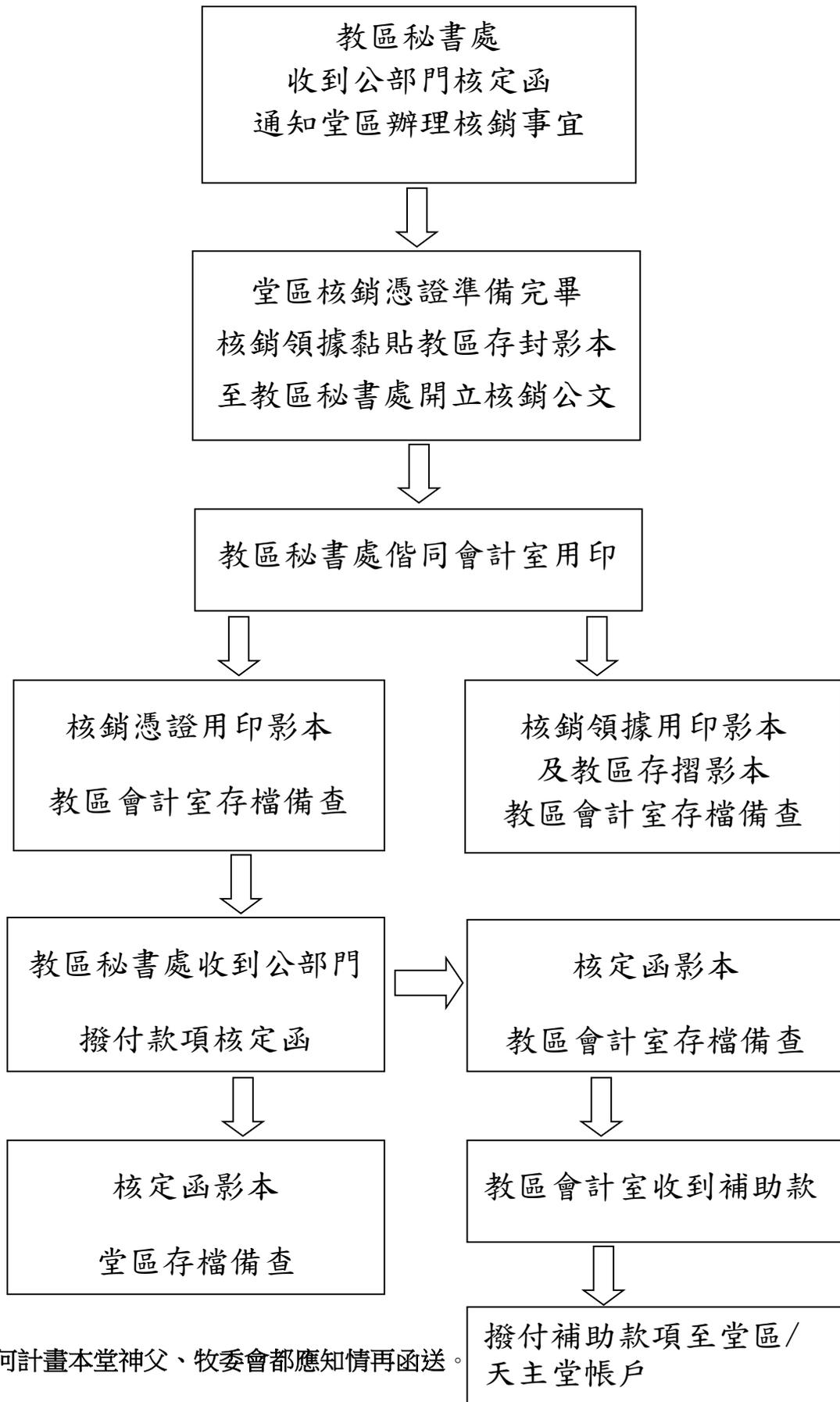
統 一 編 號 :94792342

法人登記證書 :111 證他字第 000008 號登記簿第1冊第13頁第

13號

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

堂區申請補助款項撥付流程



堂區申請補助款核銷須知：

1. 核銷領據之金融機構存摺影本，請黏貼花蓮教區華南帳戶存摺影本領據一份影本交給教區會計室。
2. 核銷憑證一份影本交給教區會計室。

花蓮教區 秘書處、會計室

領 據(範本)

茲收到臺東縣 0000000 補助辦理【活動名稱】，共計新臺幣 元整，業經收訖立據為憑。此 據
臺東縣 0000000000000

團體名稱：

立案字號：地 址：統一編號：

負 責 人： (加蓋私章)

會 計： (加蓋私章)

出 納： (加蓋私章)

經 手 人： (加蓋私章)

中華民國 年 月 日



.....請【浮貼存款帳戶影本】.....

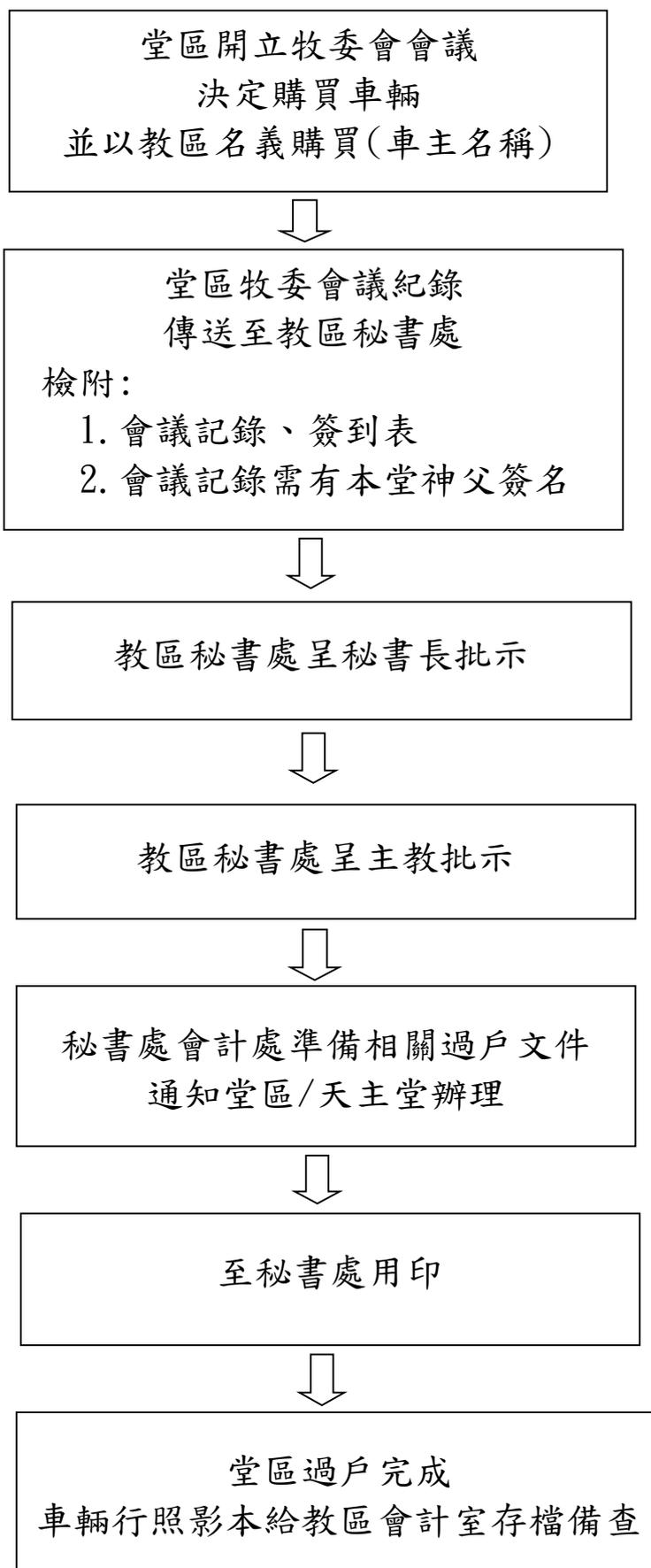
附註：補助款項逕匯入以下帳戶，並填寫完整資料，不勝感荷。銀行名稱：

銀行代碼： 戶名：

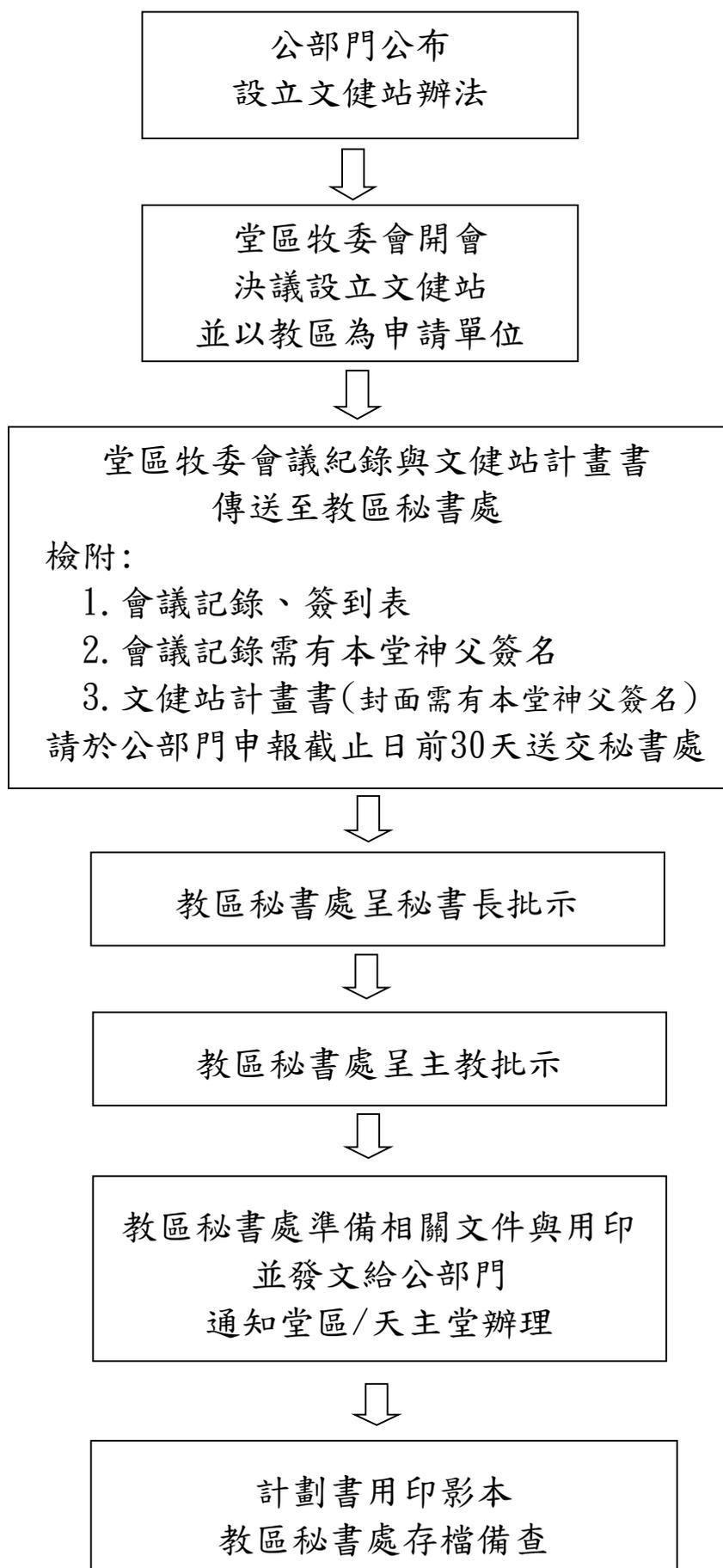
帳號：



堂區/天主堂購買車輛申請教區用印流程



堂區申請設立文健站流程



2024年 財團法人天主教會花蓮教區

秘書處行政業務注意事項：

1. 堂區/天主堂申辦任一補助活動計畫、堂區增修建蓋計畫、租借堂區/天主堂場地空間、硬體設備增添事宜，請彙報於計畫書至教區秘書處，依規定函送計畫或會議記錄、簽到表、契約書等相關資料至教區秘書處呈上審核。
2. 凡堂區/天主堂任何計畫，主任司鐸、牧委會總會長應詳知欲辦計畫案，若重大事件，擬召開牧委會會議，取得共識再行函送計畫案相關資料至教區秘書。
3. 提報各補助計畫、契約/合約書請盡量提早一個半月前，函送至教區，因主教與秘書長常有會議外出，盡早送件核章，以避免因時間延誤申請計畫補助案。

經費預算表

活動日期：113 年 1 月 1 日

活動地點：天主堂

序	項目	單位	單價	數量	複價	備註
1	充氣拱門(含字)	組	10,000	1	10,000	入口處
2	音響租借	式	20,000	1	20,000	彌撒及活動使用
3	四方塑膠椅	張	10	500	5000	
4	佈置	組	10,000	1	10,000	花材、蠟燭、布等
5	文宣印刷費	式	15,000	1	15,000	邀請函、禮儀本
6	誤餐費	個	80	500	40,000	預估 500 人
8	活動保險費	式	3,000	1	3,000	不特定人之公共意外險
9	典禮主持	人	1,000	1	1,000	
10	典禮司琴	人	1,000	1	1,000	
11	礦泉水	箱	100	50	5,000	330ml 迷你水
12	雜項支出	式	5,000	1	5,000	文具用品、清潔用品、郵資等其他支出
總計					110,000	

承辦:

電話:

會計/ 出納:

負責人: 本堂神父

一定表列出來

1. 縣府補助000000元(花蓮縣民政處核銷資料依縣府所核定計畫送審，如未依規定或不實，停權3年不得申請補助。)
2. 公所或其他單位00000元(核銷憑證相關資料，不送至縣府，請留副本存檔10年備存查核。)
3. 自籌款。
4. 因花蓮、台東縣政府申辦程序不相同，但請依教區中心規定統一版本處理。

申請加退勞健保流程

堂區、附屬單位需聘用新進人員
請於任用前30天
發函告知教區秘書處



離職員工離職前30天
來函提出離職申請
並填寫離職申請書



堂區、附屬單位檢附人事異動資料表
及上述資料給教區秘書處、會計室
辦理加退勞健保手續

※堂區如有福傳老師，則是在教區投保勞健保，亦遵守勞資契約規定呈辦手續。

財團法人天主教會花蓮教區 000(單位名稱)

本表框內各欄務必填寫，不得遺漏		員工離職證明書				填表日期 年 月 日			
姓名		出生日期		民國 年 月 日					
身分證統一編號									
住址				電話	()				
到職日	年 月 日	離職	年 月 日	實際工作地	縣(市)				
服務單位				職 稱					
離職原因 (本欄僅可勾選一項) 服務單位	一、非自願離職： <input type="checkbox"/> 請願 <input type="checkbox"/> 遺棄 <input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 受破產宣告 勞動基準法第十一條： <input type="checkbox"/> 一款 <input type="checkbox"/> 二款 <input type="checkbox"/> 三款 <input type="checkbox"/> 四款 <input type="checkbox"/> 五款 勞動基準法第十四條第一項： <input type="checkbox"/> 一款 <input type="checkbox"/> 二款 <input type="checkbox"/> 三款 <input type="checkbox"/> 四款 <input type="checkbox"/> 五款 <input type="checkbox"/> 六款 <input type="checkbox"/> 勞動基準法第十三條但書 <input type="checkbox"/> 勞動基準法第二十條 <input type="checkbox"/> 定期契約工作期滿：自 年 月 日至 年 月 日								
	二、 <input type="checkbox"/> 自願離職		離職原因：						
	三、 <input type="checkbox"/> 其他		(勾選此項者，務必文字說明)						
投保單位證明欄 (★離職證明由投保單位出具者請填本欄)	投保單位名稱： 財團法人天主教會花蓮教區 保險證字號： 0800122T 投保單位電話： (03) 8227670 地址： 花蓮市中美路168號 本表框內所記載資料內容，業經投保單位複核無誤，如有不實願負一切法律責任。 勞健退保時間： 年 月 日止 投保單位承辦聯絡人檢章： _____ 聯絡電話： (03) 8227670								
主管機關證明欄 (★離職證明由地方主管機關出具者請填本欄，並請加註開具原因)	主管機關名稱： (請蓋印信或章戳)								
主管機關簽名證明欄 (★離職證明由地方主管機關出具者請填本欄。)	負責人簽核：				主管簽核：				
申請人自行證明欄 (★離職證明向投保單位及勞工行政機關申請無法取得者請填本欄)	申請人：								(簽名蓋章)

**財團法人天主教會花蓮教區
員工辦理離職手續清單**

單 位 名 稱			
姓 名		職 稱	
E - m a i l		離 職 時 間	
點 交 時 間	年 月 日	點 交 人 核 章	
移 點 交 事 項	<p>已辦妥項目請打「V」，無該項目請打「X」</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 繳回鑰匙(大門、辦公室、櫃子等)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 交代清冊目錄等相關資料</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 印章戳記及清冊相關資料</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 財產及清冊(經管財務者): _____</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 有關財物應行移交事項及清冊- 請自行填寫: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 行政業務資料文卷</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 電腦檔案資料</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 其他應行移交事項及清冊- (如業務相關帳號、密碼、業務洽詢聯絡人員電話及其他等) 請自行填寫: _____</p>		
秘 書 處	<p>1. 離職文件建檔</p> <p>2. 開立服務證明(離職後之12個月為有效期可申請)</p> <p>3. 附屬單位如有其他相關附件資料，請一併附上建檔。</p>		
離 職 注 意 事 項	<p>1. 工作業務交接時間從 年 月 日至 年 月 日止。</p> <p>2. 因離職人員_____月 日至 月 日休年假無法於上班時交接完畢，期間如有任何業務問題需要詢問方便聯繫方式 <input type="checkbox"/> 手機電話 <input type="checkbox"/> Line 通訊軟體(包含通話) <input type="checkbox"/> E-mail _____請離職人員擇一方式或複選方式。</p> <p>3. 如交接期間延宕未果，視同放棄離職交接程序以及相關文件開立。</p>		

※就業保險法第36條規定：以詐欺或其他不正當行為領取保險給付或為虛偽之證明、報告、陳述者，除按其領取之保險給付處以二倍罰鍰外，並應依民法請求損害賠償；其涉及刑責者，移送司法機關辦理。

資產管理 業務說明

2024 年度 花蓮教區 (不動產)資產管理組/台東辦事處 相關業務

1. 內政部規定之法人(本教區為財團法人天主教會)不動產登錄使用、買賣彙報。
2. 教區之聖堂、土地、空間(包括閒置空間、教室)、聖堂重建、規劃、修繕、諮詢、協商租借堂區設施設備等資產管理。
3. 教區之土地、房舍、空間、修繕使用申請、會勘、鑑界、合約書撰寫用印。(在這要特別說明教區有制式合約書、合約書一式三份(見範例)，經主教簽名核章同意)後始可施作。這也包含文健站借用聖堂空間使用。
4. 原住民牧靈區(秀林、萬榮、卓溪)三鄉鎮及租用原保地之聖堂申請、會勘、鑑界、續租相關業務。
5. 有關所有國有財產局土地之承租、續租相關業務。
6. 地震、風災相關會勘、會報、協助相關業務。
7. 聖堂土地遭佔用或不清楚與鄰地界線位置之協調會勘。
8. 協辦各室業務，活動計畫撰寫、執行、核銷。
9. 牧委會無權利同意代表教外機構、單位使用教會之財務，請依教會章程規定辦理。

土地、建物 租借使用同意契約書

立契約書人：財團法人天主教會花蓮教區 (以下簡稱甲方)
借用單位：_____ (以下簡稱乙方)

茲就甲方經營之房地，同意借乙方作為辦理_____為辦理_____活動空間(福音室,辦公室,展示間,廚房)之使用，雙方合意訂定本契約，條款如下：

第一條：場地位置及使用範圍：甲方_____ (坐落地址)。(如圖所示)

第二條：本契約期間自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。本契約期滿，借用關係即行消滅，未經書面續約，乙方不得主張不定期契約。

第三條：乙方應支付場地借用新臺幣_____元整、年繳一次繳納。乙方應於契約簽定後_____日內繳交當年期之借用空間予甲方。乙方使用之水費_____元(年)、電費_____ (年)繳費。

第2年起乙方應於當年_____月_____日之前支付，由甲方收款付據。前項借用因房屋課稅現值變動，土地申報地價、租金率調整或其他費用調整等因素，經甲方評估須重新調整時，乙方應照調整之借用金額自調整之月份起繳付。

其他因乙方使用借用物所生之雜項費用及乙方若有營業所生之營業稅捐等，均由乙方自行負擔。

第四條：乙方經同意設立會址，不得有下列行為，違反者，甲方得終止契約：

(一)不得作違反法令或約定用途之使用。

(二)乙方應自行使用，不得擅自將借用空間房地之全部或一部出租、將使用權轉讓他人或以其他任何方式由他人使用。

(三)乙方未經甲方書面同意，不得就使用房地任意葺修、增建、新建或改建。乙方進行葺修，增建、新建或改建使用房地時，必須經過本堂傳教協進會會議決議後，須函文提報花蓮教區通過方可葺修、增建、或改建及符合建築相關法令規定及相

土地、建物 租借使
用同意契約書或同
意書-範本

甲 方：財團法人天主教會花蓮教區

法定代理人：黃兆明

主教
小印

教區大印

統一編號：94792342

聯絡地址：97061 花蓮市中美路 168 號

連絡電話：03-8227670

_____天主堂主任司鐸：

(簽章)

小印

_____天主堂會長：

(簽章)

小印

聯絡地址：

連絡電話：

乙 方：

負責人：

(簽章)

小印

單位大印

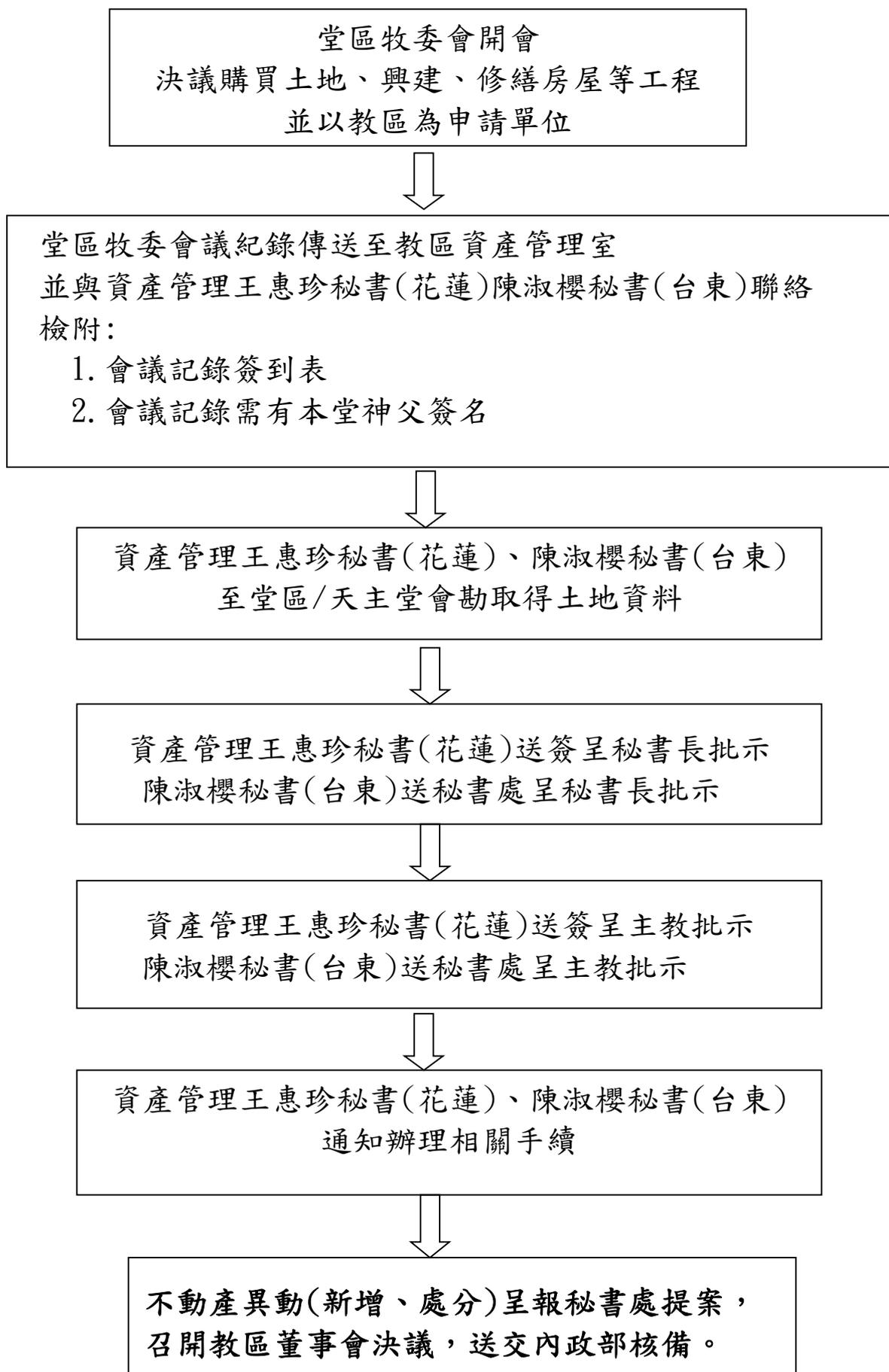
統一編號/身分證號：

聯絡地址：

連絡電話：

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

購買土地、興(增)建、修繕房屋等工程項目申請教區用印流程



資 訊 組

業 務 說 明

堂區申請四大冊保存建構流程



附件一：

天主教會花蓮教區
堂區四大冊 建置電子化副本保存
堂區司鐸委任授權書

花蓮教區所屬_____堂區，經主任司鐸委任或堂區傳協會討論決議後，將委任以下有電腦基本能力之教友，協助『堂區四大冊 建置電子化副本保存』作業；並已重申告知本堂教友：『應當全心全力保護堂區四大聖事冊之安全性，絕對確保聖事資料不外洩之責任，並善盡保密義務；以捍衛教會、教區、堂區及教友個人之名譽』。

委任教友名單（請確實填寫以下欄位）

序	姓名	電話	電子信箱	我願意遵守 以上聲明 (簽名)
1				
2				
3				

本堂區推派一位_____弟兄/姐妹為代表。由教區資訊聯繫後並邀請加入 line 群通訊協作，以提供指導。



HD 檔案保存協作

主任司鐸：_____神父（簽名）

主曆 年 月 日

註：請各堂區填妥本表，傳真或郵寄主教公署秘書處。

附件二：

天主教會花蓮教區

堂區四大冊 建置電子化副本保存 申請協助 審核表

申請日期： 年 月 日

申請堂區名稱		申請提案人	
堂區決議日期		連絡電話	
請陳述無法『建置堂區四大冊 電子化副本保存』之實質困難原因			
堂區會長簽名：		堂區司鐸簽名：	
教區主教 審核批示			教區主教簽章
主教審示回覆： <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 將委請專員前往堂區訪視，得予指導建檔之可行性與方法。 <input type="checkbox"/> 請堂區將四大冊全部複印後，將複印本由堂區司鐸或傳協會長親送至教區主教公署資訊組，由主教公署另請專人代為建置。 <input type="checkbox"/> 其它：			

註：需要此申請之堂區，請填妥本表並檢附會議記錄，寄至 97061 花蓮市中美路 168 號，花蓮教區主教公署秘書處收。將於收到申請書一週內經教區主教審示後，再寄發審核影本回覆堂區。

個資保護宣告

個資蒐集同意聲明

為落實個人資料之保護，財團法人天主教會花蓮教區依照個人資料保護法第八條規定進行蒐集前之告知：

一、 個人資料蒐集之目的及用途：

目的在於進行活動辦理及授證之相關行政作業，並將利用您所提供之 E-mail 及聯絡電話通知您活動之相關訊息。

二、 蒐集之個人資料類別：

1. 中（英）文姓名。
2. 出生年月日。
3. 身份證字號。
4. 聯絡電話。
5. 緊急聯絡人。
6. 通訊地址。
7. 電子郵件信箱。
8. 服務單位。
9. 學、經歷。

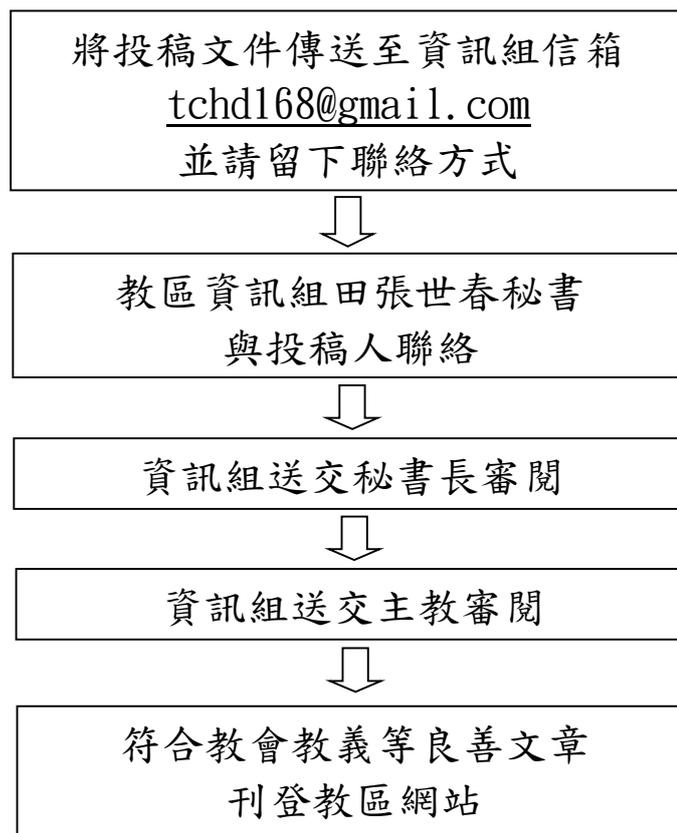
三、 依據個資法第三條規定，報名者對個人資料於保存期限內得行使以下權利：

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理或利用。
5. 請求刪除。

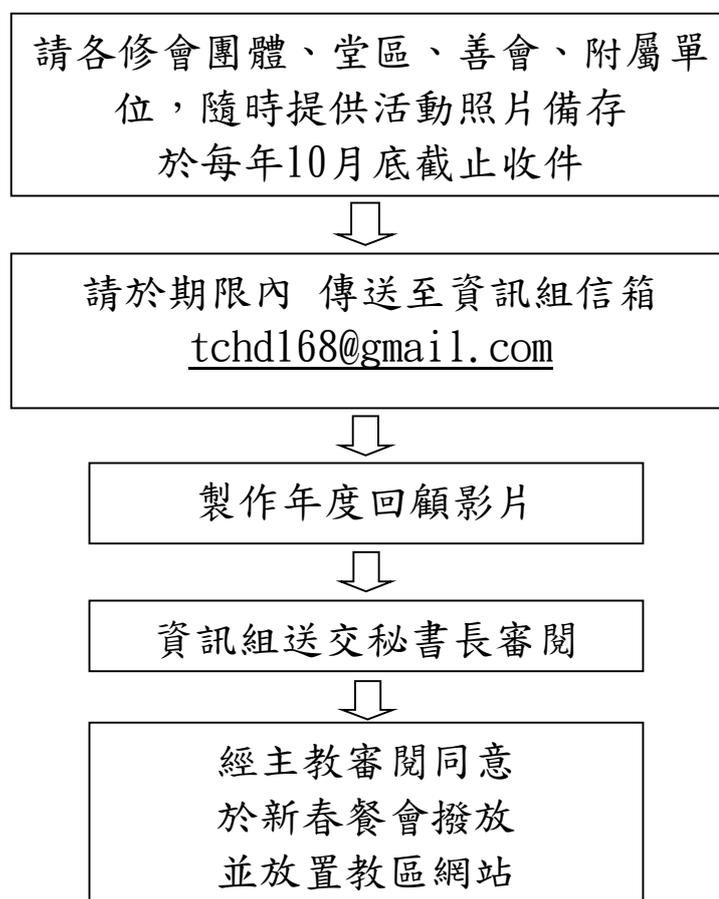
● 我已詳細閱讀並且同意個資條款 簽名：_____

年 月 日

申請教區網站投稿



年度活動回顧影片製作流程



會計室

業務說明

堂區/天主堂提報收支報表流程

每月繳交：

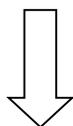
1. 現金/銀行存款/互助社收支報表**正本**

2. 發票、收據…等支出憑證**正本**

(抬頭:財團法人天主教會花蓮教區 統編:94792342)

3. 銀行存款封面+內頁**影本**

※財務報表使用教區統一版本(很重要)



各天主堂報表→堂區總會計彙整→教區會計室

每月10日前

郵寄：970花蓮市民立里1鄰中美路168號 會計室收

財團法人天主教會花蓮教區 ○○天主堂

113年 1 月現金收支報表

收入			支出		
項目	金額	備註	項目	金額	備註
自養金	20,000		差旅費	3,000	油資
奉獻收入	12,000	主日奉獻	文具用品	1,500	
其他收入	6,000	婚喪喜慶	修繕費	2,200	
代收款	12,000	普世傳教節 6,000	郵電費	2,300	郵資
		基督君王節 6,000	其他費用	1,000	日用品
			現金支出	38,000	現金存入郵局 20,000+12,000 +6000
			代付款	12,000	匯教區
			發票、收據請輸入花蓮教區抬頭及統一編號 抬頭：財團法人天主教會花蓮教區 統一編號：94792342 正本憑證(發票、收據)→會計室 影本憑證(發票、收據)→堂區留存		
收入合計	50,000		支出合計	60,000	
本期結餘(A)	- 10,000		收入50,000-支出60,000=-10,000		
前期結餘款(B)	12,000		12/31結算現金結餘		
現金累計結餘 (A)+(B)	2,000		1/31結算現金結餘		

本堂神父：親簽

會長：親簽

會計：親簽

出納：親簽

中華民國 113 年 2 月 1 日製表

財團法人天主教會花蓮教區 _____

____年____月銀行存款收支報表

銀行名稱：

帳號：

定存、收入			支出		
項目	金額	備註	項目	金額	備註
收入合計			支出合計		
本期結餘(A)					
前期結餘款(B)					
存款累計結餘 (A)+(B)					

本堂神父：

會長：

會計：

出納：

中華民國 年 月 日製表

財團法人天主教會花蓮教區 ○○天主堂

113年1月銀行存款收支報表

銀行名稱：郵局 帳號：00911112345678

戶名：財團法人天主教會花蓮教區○○天主堂

收入			支出		
項目	金額	備註	項目	金額	備註
捐款收入	10,500		電信費	500	郵局扣繳
現金存入郵局	38,000	20,000+12,000 +6000	水電費	10,000	郵局扣繳
			利息支出	1,000	基善社借款利息
			發票、收據請輸入花蓮教區抬頭及統一編號 抬頭：財團法人天主教會花蓮教區 統一編號：94792342 正本憑證(發票、收據)→會計室 影本憑證(發票、收據)→堂區留存		
收入合計	48,500		支出合計	11,500	
本期結餘(A)	37,000	→	收入48,500-支出11,500=37,000		
前期結餘款(B)	1,000,000	→	12/31存款結餘		
存款累計結餘(A)+(B)	1,037,000	→	1/31存款結餘		

本堂神父：

會長：

會計：

出納：

中華民國 113 年 1 月 2 日製表

財團法人天主教會花蓮教區 ○○天主堂

113年1月銀行定存

銀行名稱：郵局 帳號：00911112345678

戶名：財團法人天主教會花蓮教區○○天主堂

定存			支出		
項目	金額	備註	項目	金額	備註
定存	1,000,000				
收入合計	1,000,000		支出合計	-	
本期結餘(A)	1,000,000				
前期結餘款(B)	-				
存款累計結餘 (A)+(B)	1,000,000				

本堂神父：

會長：

會計：

出納：

中華民國 113 年 1 月 2 日製表

財團法人天主教會花蓮教區 _____

____年____月儲蓄互助社收支報表

互助社名稱：

帳號：

項目	摘要	結餘
股金		
備轉金		
借款		

互助社名稱：

帳號：

項目	摘要	結餘
股金		
備轉金		
借款		

互助社名稱：

帳號：

項目	摘要	結餘
股金		
備轉金		
借款		

股金累計結餘	
備轉金累計結餘	
借款累計結餘	

本堂神父：

會長：

會計：

出納：

中華民國

年

月

日製表

財團法人天主教會花蓮教區 ○○天主堂

113年 1 月儲蓄互助社收支報表

互助社名稱：基善互助社

帳號：0001

項目	摘要	結餘
股金	12/31結餘\$500,000+1/10存款1,000	501,000
備轉金	12/31結餘\$100,000-1/10存款股金1,000	99,000
借款	12/31結餘\$200,000-1/10還款本金2,400	197,600

載明互助社存摺

1. 股金
2. 備轉金
3. 借款餘額

互助社名稱：鳳林互助社

帳號：0010

項目	摘要	結餘
股金	12/31結餘\$10,000+1/10存款1,000	11,000
備轉金	12/31結餘\$500	500
借款	無	-

載明互助社存摺

1. 股金
2. 備轉金
3. 借款餘額

互助社名稱：

帳號：

項目	摘要	結餘
股金		
備轉金		
借款		

股金累計結餘	512,000	501,000+11,000
備轉金累計結餘	99,500	99,000+500
借款累計結餘	197,600	197,600+0

本堂神父：

會長：

會計：

出納：

中華民國 113 年 2 月 1 日製表

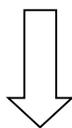
科目說明

類別	科目	說明	
收入	奉獻收入	固定(主日)奉獻、非固定奉獻、彌撒奉獻等。	
	捐款收入	為教堂、神職人員..捐款	
	活動收入	舉辦各種宗教活動所收取非屬捐贈之收入。(如:報名費)	
	補助收入	所收取來自政府或其他單位補助款等。(相對科目為補助支出)	
	利息收入	銀行存款之利息收入。	
	租金收入	開立發票之財產出租收入。	
	其他收入	非屬上列之其他收入。	
	代收款	代收需代為支付之款項。(如:五分之一奉獻、神父自養金、聖召節、四旬期、傳教節...等)	
	支出	活動費用	支付牧靈單位所舉辦宗教活動之相關支出。
		補助支出	接受政府或其他單位之補助款支出。(相對科目為補助收入)
捐贈		取得憑證為捐贈收據之各項支出。	
租金		各項土地、建物、機器設備(影印機)之租賃費用。	
文具印刷		行政工作所需之文具及印刷費(若屬某項活動使用，應按活動類別歸類至相關業務費用項下。)	
公關交際費		因業務需求所支付之購物餽贈、便餐或禮金等支出。	
郵電費		所支付之郵資及電話費等。	
修繕費		各項房屋、設備、交通工具等修繕保養費用。	
水電瓦斯		支付水電及瓦斯等費用。	
保險費		房屋、汽車等產物保險費用。	
祭物費		聖堂用品	
其他費用/雜費		非屬上列之其他支出。(如:日用品等)	
稅捐		財產稅捐，如：汽車燃料費、牌照稅等支出。	
設備費		指財產添購。	
書報雜誌		訂購報章雜誌、書籍之費用	
交通旅費		洽公之交通旅費。	
代付款		代收款之對應支出。	

銀行函證(年度結餘款)

每年1/31日前應備文件：

1. 銀行存摺封面+內頁影本(12月最後一筆結餘款)
2. 定存單影本
3. 現金登錄表(12/31日結算現金結餘)



各天主堂→堂區總會計彙整→教區會計室

每年1/31日前

郵寄：970花蓮市民立里1鄰中美路168號 會計室收

1、銀行存款結餘款

郵政存簿儲金簿

非通儲戶

郵局代號	700	
存簿	局號(含檢號)	帳號(含檢號)
帳號	0091111	0016993
戶名	財團法人天主教會花蓮教區	
郵局	花蓮港務局郵局	

電話: 03-8359244

(壹)

日期 DATE	摘要 MEMO	提款 WITHDRAWAL	存款 DEPOSIT	結餘 BALANCE
	101230入戶匯款1A4	萬寧1 2月	\$22,747.00	\$
	101230續上一筆1A4	份	\$0.00	\$

人工作業暫記欄 (壹)

日期	經辦局名	提款	存款	結餘

2、定存單

存本取息儲蓄存款存單 (儲)存本取息

第一銀行 First Bank

存款人: 財團法人天主教會花蓮教區

新台幣 伍拾萬元整

(N.T.S) *****500,000.00

自民國 106年 7月 1日 起
至民國 107年 7月 1日 止

利率年息 固定 0.800% 按月付息一次到期付清本金

此單 第一銀行 有儲蓄人員 簽章
中華民國 106年 7月 1日

對方科目

◎ 帳 號	80129005665
科 目 性 質	60 00

主 管 會 計

記 帳 核 章

參考範本

3、現金結餘款

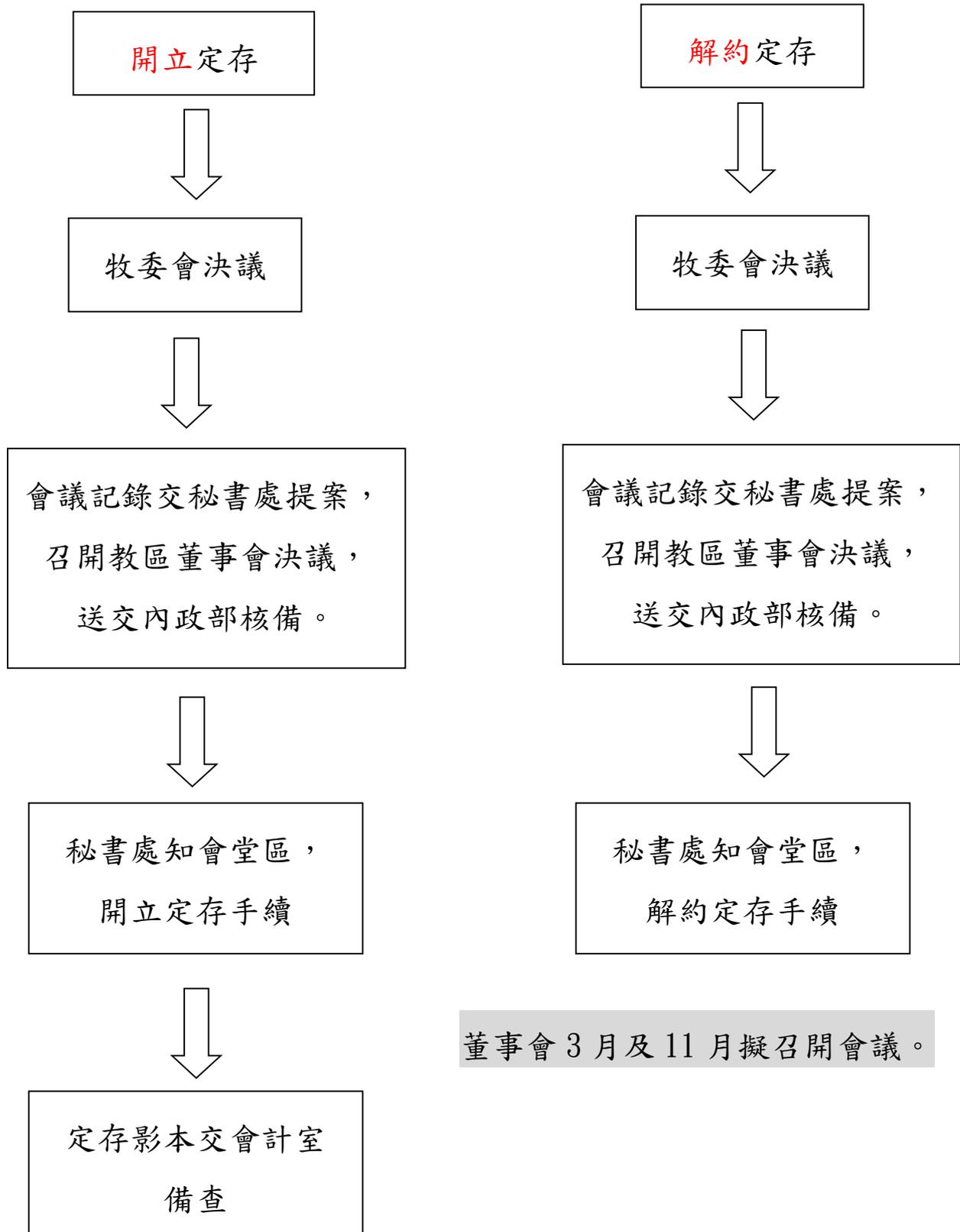
_____年現金登錄表

單位：_____

現金結餘：_____（_____年12月31日結算金額）

經辦人：_____

銀行定存



※定存單交由神父保管。

董事會 3 月及 11 月擬召開會議。

堂區/天主堂銀行帳戶

儲金帳戶的戶名為：

『財團法人天主教會花蓮教區○○堂區/天主堂』為主要。

儲金帳戶的印鑑章：

戶名章(大章)、堂區神父(小章)

※禁止使用個人帳戶

郵政存簿儲金簿

通儲戶

郵局代號	700	
存簿 帳號	局 號(含檢號)	帳 號(含檢號)
	1234567	1234567

戶 名 財團法人天主教會花蓮教區 ○○ 天主堂

立 帳 郵 局 花 蓮 天 真 郵 局

電話: _____

儲金簿請保持平整，勿折疊、磨損或觸及高溫、磁性物體

捐款

匯款方式一

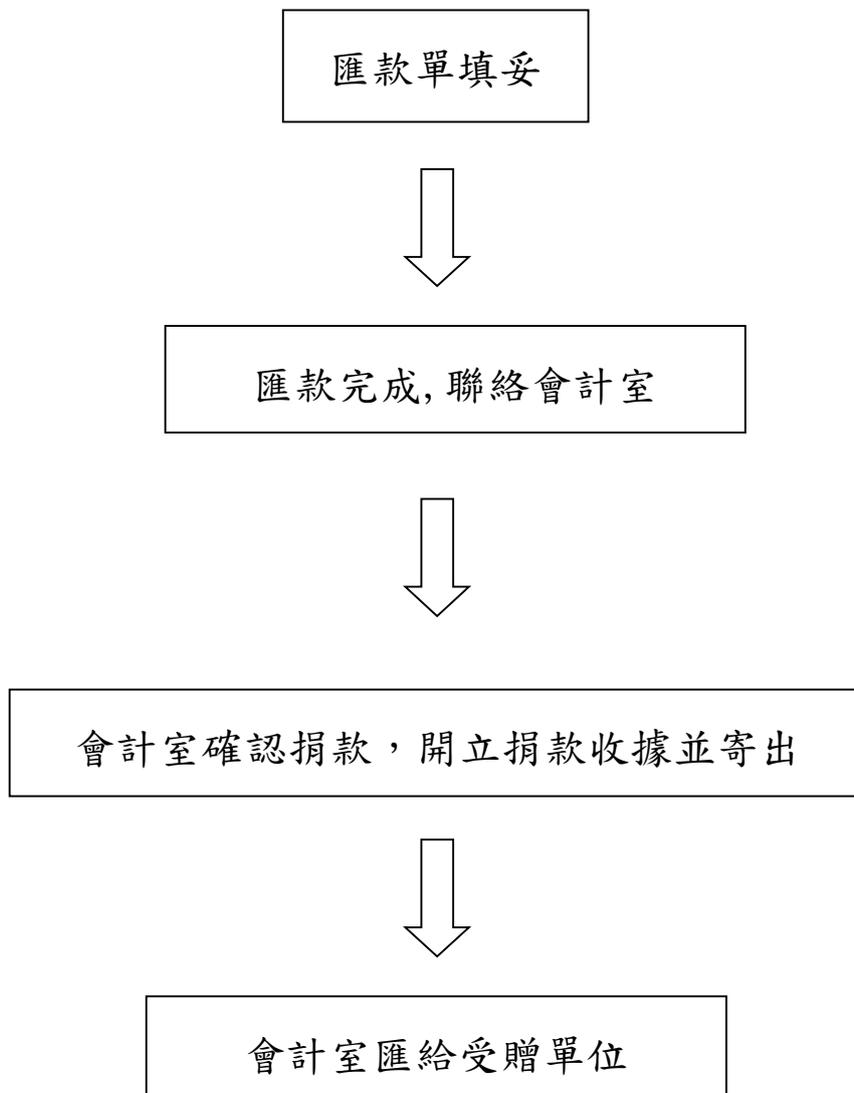
郵局劃撥帳號：06619037（共8碼）

戶名：財團法人天主教會花蓮教區

匯款方式二

郵局匯款帳號：00911110016993（共14碼）

戶名：財團法人天主教會花蓮教區



98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單										◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫	
收款帳號	06619037				金額	10000				郵政劃撥儲金存款收據	
通訊欄(限填本次款項用途)					收款戶名	財團法人天主教會花蓮教區					收款帳號戶名
為美崙天主堂捐獻					寄款人	<input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款					存款金額
					姓名	高小月				經辦局收款章戳	
					地址	花蓮市民權一街2號					
					電話	0988-123456				電腦紀錄	
					主管:					經辦局收款章戳	
虛線內備供機器印錄用請勿填寫											

98-04-40-05D 郵政存簿儲金 <input type="checkbox"/> 無摺存款 <input type="checkbox"/> 憑金融卡存款 存款單(郵局留存聯)										儲匯壽險專用章		
郵局代號	局號	帳號	帳號	日期								主 管: _____
700	0091111	10016993		112年1月2日								
戶名	財團法人天主教會 花蓮教區			存款金額	10000							備註欄 高小月為美崙天主堂
				新臺幣(小寫)								
存款人 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 他人姓名:			身分證統一編號:			電話:						
存款代理人姓名: 高小月			身分證統一編號:			電話:						
<small>個人資料當事人請先瞭解「郵政儲金匯兌個人資料蒐集告知聲明」相關內容後(可洽各地郵局金融或郵局網站下載【網址: http://www.post.gov.tw】), 填寫本單請至郵局辦理。</small>												
印 證 欄										務必註明		
交易代號: 1520 無摺存款 1527 金融卡窗口存款												
136.500克(200張) 108.02. 190x210mm 80g/m ² 紙 本類檔案保管5年(上校)												

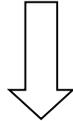
戶名				存款人收執聯(注意事項)							
日期	局 帳 號			<ol style="list-style-type: none"> 1. 本單係提供儲戶未攜帶儲金簿辦理存款使用，匯款至他人帳戶請使用入戶匯款單；請勿依陌生人指示將款項存入非本人帳戶，以防受騙。 2. 無摺存款金額3萬元(含)以上者，請出示存款人(或存款代理人)身分證明文件。 3. 請存款人(或存款代理人)當場核對本聯電腦印錄之各項資料是否正確，如有錯誤應當場要求更正。日後如需調閱本單且非儲戶本人者，須依委託方式辦理。 4. 本聯各項資料係機器印錄，如非機器印錄或經塗改或無經辦局戳記者無效。 							
交易代號	交易金額										
<small>※本聯由電腦印錄，存款人請勿填寫。 ※存款人請參閱注意事項內容。</small>											
交易代號: 1520 無摺存款 1527 金融卡窗口存款										儲匯壽險專用章	
※本聯請妥為保管，以便日後查考。											

興建、修繕教堂工程款須知

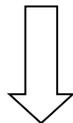
工程契約書**正本**：教區留存

工程契約書**影本**：堂區/天主堂留存

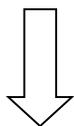
請款單兩張、發票交給會計室



教區簽核



工程款匯教區帳戶，完成後告知會計室
戶名：財團法人天主教會花蓮教區
帳號：00911110016993



會計室支付工程款

財團法人天主教會花蓮教區

興建工程

工程請款單 (第 期)

茲 申請已完成 % 部分工程之工程款，扣除已付工程預付款 %部分
(健工程估驗計價表)，本期給乙方工程款新台幣 元整。

申請金額: 元整

建築事務所&營造廠 存摺封面 請附上

承包廠商：

聯絡人：

聯絡電話：

申請日期：

廠商大章

財團法人天主教會花蓮教區()天主堂

某某項目 興建工程

工程請款單(第?期)

茲申請已完成?%部分工程之工程款，扣除已付工程預付款?%部分(見工程估驗計價表)，本期給乙方工程款新台幣 萬元整。

申請金額： 元

建築事務所&營造廠的存摺封面



承包廠商：
聯絡人：
聯絡電話：
申請日期：

廠商大章

請 款 單

茲向財團法人天主教會花蓮教區申請請領

某某項目 興建工程

工程第 ? 期款新台幣 ? 萬元整。

敬請貴單位惠予撥款。

本堂神父：

(簽章) → 本堂神父簽名

建堂小組主委：

傳協會會長：

請款廠商：

聯 絡 人：

公司地址：

簽 核 欄		
會計/出納	秘書長	主教

→ 教區人員簽核

中華民國

年

月

日

壽豐天主堂 H02-12 (堂區名稱及堂區序號) **【 溪口 堂口】**
財產設備清冊

填表日期：

堂口名稱

財產編號	財產名稱	數量	單價	總價	購買年限	使用年限	備註
例：H02-12-03-001	電腦	2 台	23000	46000	105/05/31	5	
例：H02-12-03-002	印表機	1 台	6990	6990	107/08/22	5	
例：H02-12-01-007	塑膠椅	15 個	88	1320	106/12/15	5	
例：H02-12-02-012	投影布幕	2 個	1600	3200	109/01/16	8	

物品序號

物品類別

堂區序號

填表人：

會計人員：

傳協會長：

本堂神父：

財 產 設 備 清 冊

財產編號	財產照片	財產名稱	數量	單價	總價
H02-12-03-001		電腦	2 台	23000	46000
H02-12-03-002		印表機	1 台	6990	6990
H02-12-01-001		塑膠椅	15 個	88	1320

財 產 設 備 清 冊

財產編號	財產照片	財產名稱	數量	單價

財產清單對照表

物品類別	物品序號	財產名稱	年限
辦公設備/01	001	電視機	6
	002	辦公桌	5
	003	辦公椅	5
	004	會議桌	5
	005	鐵製折疊椅	5
	006	塑膠折疊椅	5
	007	塑膠椅	5
	008	木椅	5
	009	沙發	5
	010	黑板	8
	011	白板	8
	012	告示板	8
	013	打孔機	4
	014	釘書機	4
	015	剪刀	2
	016	展示架	5
	017	書架	5
	018	地墊	5
	019	文件夾	2
	020	護貝機	5
	021	計算機	5

物品類別	物品序號	財產名稱	年限
電器設備/02	001	電扇	5
	002	冷氣	9
	003	發電機	8
	004	電熱水器	5
	005	電話	5
	006	延長線	2
	007	耳/額溫槍	2
	008	打卡機	5
	009	時鐘	3
	010	保險箱	6
	011	防潮箱	6
	012	投影布幕	8
	013	洗衣機	5
	014	脫水機	5
	015	照明燈	3
	016	吹風機	2
	017	吸塵器	5
	018	除濕機	5
	019	聖誕燈條	3
	020	熨斗	3
	021	抽水機	5

物品類別	物品序號	財產名稱	年限	
電子設備/03	001	電腦	5	
	002	印表機	5	
	003	傳真機	5	
	004	投影機	8	
	005	監視器	8	
	006	數位相機	8	
	007	碎紙機	5	
	008	讀卡機	2	
	009	隨身硬碟	5	
	010	投影筆	2	
	011	LED 跑馬燈	4	

物品類別	物品序號	財產名稱	年限	
樂器設備/04	001	鋼琴	10	
	002	電子琴	8	
	003	爵士鼓	8	
	004	電吉他	5	
	005	木吉他	6	
	006	譜架	5	
	007	音響	8	
	008	麥克風	3	
	009	手提音響	3	
	010	鈴鼓	5	
	011	木箱鼓	4	
	012	非洲鼓	4	

物品類別	物品序號	財產名稱	年限	物品序號	財產名稱	年限
廚房設備/05	001	排油煙機	5	026	碗盤架	3
	002	瓦斯爐	3	027	保冰箱	5
	003	電磁爐	3	028	冷凍櫃	8
	004	微波爐	3	029	瓦斯桶	5
	005	攜帶卡式爐	3	030	果汁機	8
	006	快速爐	3	031	淨水器	5
	007	冰箱	8	032	飲水機	5
	008	電鍋	5			
	009	烤箱	5			
	010	烤盤	5			
	011	炒鍋	5			
	012	平底鍋	5			
	013	湯鍋	5			
	014	蒸籠	3			
	015	砧板	2			
	016	湯勺	2			
	017	鍋鏟	2			
	018	刀具	2			
	019	盤子	5			
	020	碗	5			
	021	筷	5			
	022	湯匙	5			
	023	杯子	4			
	024	茶壺	5			
	025	櫥櫃	8			

物品類別	物品序號	財產名稱	年限
交通設備/06	001	汽車	8
	002	機車	8
	003	電動車	5
	004	單車	5

物品類別	物品序號	財產名稱	年限	物品序號	財產名稱	年限
其他設備/07	001	帆布	6	026	棉被	3
	002	黑網	6	027	枕頭	3
	003	水管	5	028	床墊	5
	004	垃圾桶	5	029	睡袋	3
	005	竹掃把	3			
	006	小掃把	3			
	007	畚箕	3			
	008	拖把	3			
	009	刷子	3			
	010	水桶	5			
	011	滅火器	5			
	012	竹籃	4			
	013	推車	5			
	014	雨傘	2			
	015	鏡子	6			
	016	梯子	5			
	017	垃圾夾子	3			
	018	圓鋤	3			
	019	鏟子	3			
	020	鋤頭	3			
	021	清潔刷	3			
	022	三角錐	5			
	023	伸縮帶圍欄杆	10			
	024	聖誕樹	6			
	025	聖誕裝飾品	6			

序號	堂區	分堂	地址
H02-01	美崙-進教之佑主教座堂		970花蓮縣花蓮市中美路168號
H02-02	北濱-耶穌聖心堂		970花蓮縣花蓮市北濱街4號
H02-03	佐倉-聖方濟沙勿略堂		970花蓮縣花蓮市中山路一段168號
H02-04	民國路-聖保祿堂		970花蓮縣花蓮市民國路34號
H02-05	德安-聖方濟亞西西天主堂	答拉讚、仁里、東昌	970花蓮縣花蓮市德安五街45號
H02-06	新城-聖母元后堂	富世、竹村、西寶、天祥	971花蓮縣新城鄉新城村博愛路64號
H02-07	嘉里-聖若瑟堂	北埔、佳民、康樂	971花蓮縣新城鄉嘉里村嘉里路71號
H02-08	秀林-聖母升天堂	三棧、加灣	972花蓮縣秀林鄉秀林村秀林路51號
H02-09	銅門-聖彌格爾堂	文蘭、水源	972花蓮縣秀林鄉銅門村44號
H02-10	崇德-聖伯納堂	和平	972花蓮縣秀林鄉崇德村93號
H02-11	田埔-聖母聖心堂	南華、太昌、永興	973花蓮縣吉安鄉中華路二段171號
H02-12	壽豐-基督君王堂	溪口、水璉、月眉、池南	974花蓮縣壽豐鄉光榮三街8號
H02-13	鳳林-耶穌聖心堂	鳳信、山興、草鼻	975花蓮縣鳳林鎮中華路108號
H02-14	富田-聖母諸惠中保堂		976花蓮縣光復鄉富田一街16號
H02-15	大馬-聖保祿歸化堂	大全、大興、馬佛、大農	976花蓮縣光復鄉大馬村中華路327號
H02-16	豐濱-聖母堂	新社、豐濱、港口、三富橋、靜浦、磯崎	977花蓮縣豐濱鄉民權街18號
H02-17	瑞穗-耶穌君王堂	馬立雲、加納納、鶴岡、奇美	978花蓮縣瑞穗鄉瑞穗村民權西路180號
H02-18	富民-吾樂聖母堂		978花蓮縣瑞穗鄉富民村150之1號
H02-19	馬遠-七苦聖母堂		979花蓮縣萬榮鄉馬遠村3鄰57號
H02-20	萬榮-天主聖母堂	西林、明利上、森榮	97943花蓮縣萬榮鄉萬榮村25之1號
H02-21	紅葉-聖女德蘭堂		979花蓮縣萬榮鄉紅葉村7鄰128號
H02-22	玉里-聖母玫瑰堂	源城、大禹、長良	981花蓮縣玉里鎮中山路二段166號
H02-23	春日-聖母領報堂	德武、松浦、宮前、福音、泰林	981花蓮縣玉里鎮春日里神農184號
H02-24	東豐-露德聖母堂	學田、高寮、樂合、安通、萬寧、豐南	981花蓮縣玉里鎮東豐里棟芬7鄰51號
H02-25	卓溪-露德聖母堂	崙山、太平、中坪、卓樂、古風、崙天、石平	982花蓮縣卓溪鄉卓溪村中正路3號
H02-26	富里-聖安德堂		983花蓮縣富里鄉中山路31號

序號	堂區	堂區	分堂	地址
H02-27	福建堂-中華殉教烈士堂			950台東縣台東市福建路181號
H02-28	寶桑堂-宗徒之后堂			950台東縣台東市寶桑路399巷3號
H02-29	馬蘭-聖若瑟堂		旭橋、利吉、加路蘭、大橋	950台東縣台東市更生路474巷15號
H02-30	南王-聖德範堂		賓朗、利嘉	950台東縣台東市更生北路674巷61號
H02-31	知本-聖母無染原罪堂			950台東縣台東市知本路三段331巷15號
H02-32	蘭嶼-紅頭聖若瑟天主堂		漁人、椰油、朗島、東清、野銀	952台東縣蘭嶼鄉紅頭村150號
H02-33	東興-聖小德蘭堂		新園	954台東縣卑南鄉東園一街130號
H02-34	初鹿-聖瑪德蓮堂			954台東縣卑南鄉初鹿村初鹿二街36巷17號
H02-35	鹿野-救世主天主堂		和平、瑞源、永安、德高、永隆、電光、龍田	955台東縣鹿野鄉龍田村6鄰光榮路273-1號
H02-36	延平堂區		桃源、武陵、永康、鸞山	953台東縣延平鄉桃源村昇平路165號
H02-37	關山-聖母堂		新武、加拿、海端、小馬、初來、利稻、霧鹿、紅石、崁頂	956台東縣關山鎮中正路66號
H02-38	池上-善牧堂		錦屏、廣源	958台東縣池上鄉靜安路3號
H02-39	都蘭-耶穌君王堂		興昌、隆昌	959台東縣東河鄉都蘭村34鄰302號
H02-40	東河-聖嘉俾額爾堂			959台東縣東河鄉東河南村384號
H02-41	泰源-聖小德蘭堂		美蘭、花固	959台東縣東河鄉泰源村本部落251號
H02-42	成功-中華聖母堂		芝田、白守蓮、都歷、小馬	961台東縣成功鎮中華路150號
H02-43	宜灣-和平之后堂		白桑安、胆曼、烏石鼻、僅那鹿角、堞橋、美山、重安	961台東縣成功鎮宜灣路108號
H02-44	長濱-聖家天主堂		長光	962台東縣長濱鄉長濱村13鄰258號
H02-45	太麻里-聖加祿堂		嘉蘭、正興、新興	963台東縣太麻里鄉泰和村太麻里街466號
H02-46	金崙-聖若瑟堂		土坂、多良、大溪	96344台東縣太麻里鄉金崙村354號
H02-47	大武-聖母堂		大鳥、新化、尚武、南興、森永、安朔、加羅板	965台東縣大武鄉大武村9鄰保安巷2號

財務作業注意事項

- 一、申請公部門或其他機關之經費補助款/設備款，確實匯入教區帳戶，會計室則再匯回該天主堂，核銷文件**影本**交會計室備存。（例如：原民會族語核銷文件、花蓮縣政府活動核銷文件、市公所/鄉公所/其他機關...等核銷文件）
- 二、汽車牌照稅、燃料費、房屋稅、地價稅、土地租金由天主堂繳納，會計室向天主堂收取稅金。
- 三、堂區/天主堂財產清冊，如大批物品汰舊換新，以會議紀錄備查。
- 四、五分之一奉獻要填寫五分之一表格，奉獻款及表格交給會計室。
- 五、年度扣繳憑單請繳回會計室備查。
- 六、其他各項奉獻統一交給會計室，由會計室統一彙整匯給主教團。

●主顯節(聖童善會)

●普世傳教節

●四旬期(明愛會)

●原住民祈禱奉獻日

●聖枝主日(青年)

●**神父自養金(神父生活費)**

●聖週五(聖地)

●**春節(為教區)**

●世界傳播日

●**聖召節(為教區)**

●聖母升天節(教廷傳教人員)

●**五分之一奉獻(為教區)**

●國際聖召節

●其他指定用途：_____

●基督君王節(主教團)

●聖伯鐸聖保祿宗徒節(主教團)

會計室聯絡資訊

電話：03-8227670分機123許芳琪、202鄭翁丞恩

傳真：03-8237920

電子信箱：hdad0524@gmail.com

LINE ID：@436cdjlx

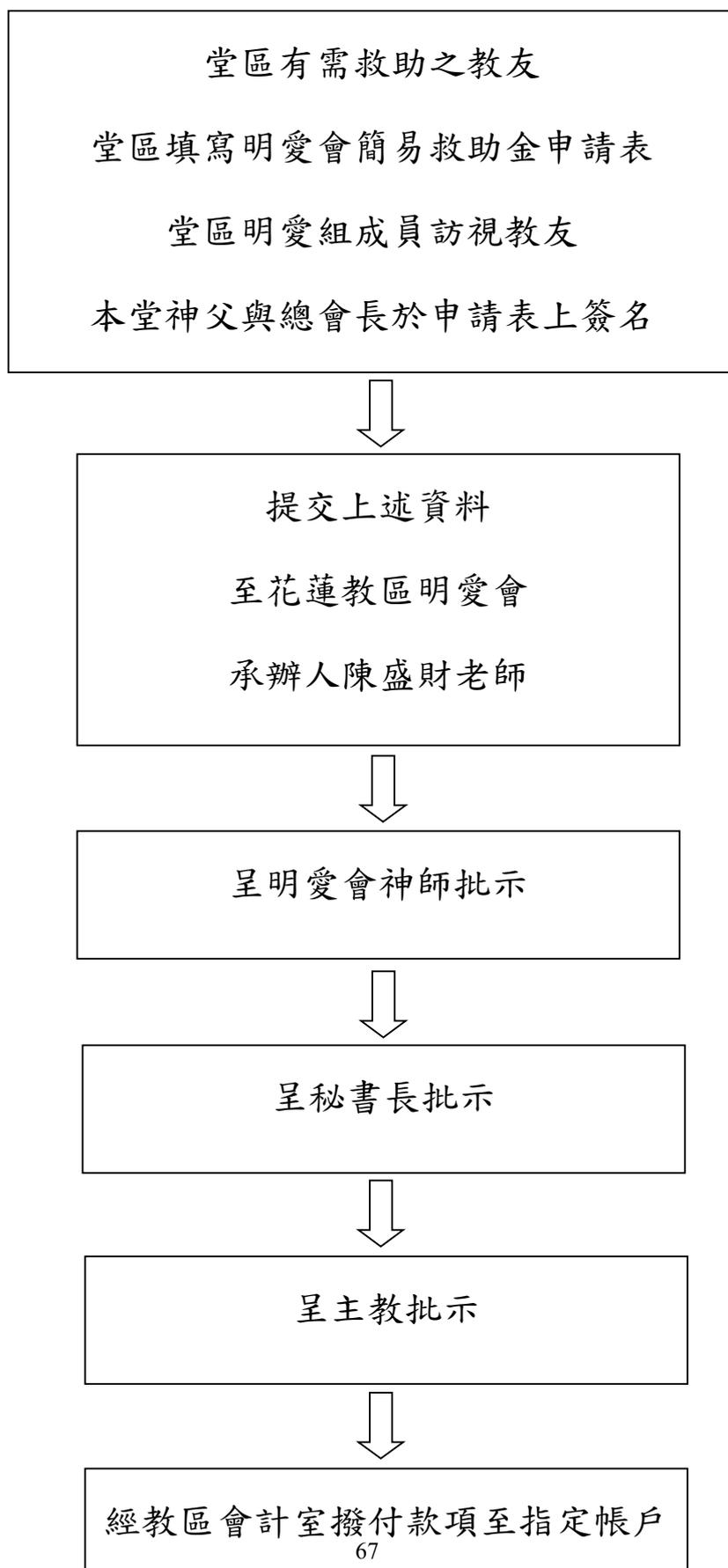
地址：970花蓮市民立里1鄰中美路168號 會計室



明 愛 組

業務說明

堂區申請明愛會補助流程



附件一：

天主教會花蓮教區明愛會簡易救助金申請表				
申請人姓名		所屬堂區		
事由 (請檢附相關證明或 意外災害需附照片)				
申請金額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元(大寫)			
初 審	堂區明愛組	堂區總會長	堂區神父	
複 審	承辦人	明愛會神師	秘書長	主教

文 物 館

業 務 說 明

申請參觀文物館流程

堂區或單位欲參觀文物館

請於參訪前，至少7天以前來電預約

請說明參觀日期、參觀者年齡層、人數

性質與預計停留時間



專線:03-8227670分機104

承辦人陳盛財老師

【手冊為2024年修訂參考版本】